**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

***на 2017-2018 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок І . Організаційне забезпечення** | | | | | |
| **Модуль І**  **Організаційні питання** | | | | | |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | На засіданні методичної ради затвердити заходи щодо реалізації науково-методичної проблеми школи:  ***«Соціалізація дітей та учнівської молоді***  ***в загальноосвітньому навчальному закладі» (результативно - оцінювальний етап)*** | Серпень | | Загороднюк С.М. |  |
| 2. | На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи | Серпень | | Загороднюк С.М. |  |
| 3. | Скласти графік проведення засідань шкільних методичних об’єднань. | До  05. 09. 2017 р. | | Керівники шкільних методичних об’єднань |  |
| 4. | Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників | До  18.09. 2017 р. | | Загороднюк С.М. |  |
| 5. | Скласти графік проведення шкільних олімпіад | До  29.09.2017 р. | | Загороднюк С.М. |  |
| 6. | Випускати методичні бюлетені | Згідно графіку | | Керівники шкільних методичних об’єднань |  |
| 7. | Проводити засідання навчально - методичної ради | Згідно плану роботи | | Загороднюк С.М. |  |
| 8. | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи | Постійно | | Загороднюк С.М., Цілинко Н.В. |  |
| 9. | Здійснювати відвідування методичних заходів, з метою контролю якості їх проведення | Постійно | | Заступники директора |  |
| 10. | Ознайомити керівників ШМО з переліком основних форм методичної роботи на 2017/2018 навчальний рік | До 02.10.2017 р. | | Загороднюк С.М. |  |
| 11. | Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти | До 15.09.2017 р. | | Заступники директора |  |
| 12. | Провести звірку та оновлення картотеки педпрацівників | До 05.09.2017 р. | | Загороднюк С.М. |  |
| 13. | Скоординувати планові заходи з усіма зацікавленими організаціями | До 22.09.2017 р. | | Заступники директора |  |
| 14. | Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня | Постійно | | Заступники директора |  |
| 15. | Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури | Раз на семестр | | Загороднюк С.М. |  |
| 16. | Підготувати і видати проекти наказів:  - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами;  - Про затвердження керівників методичних комісій;  - Про створення атестаційної комісії та атестації педпрацівників у 2017/2018 навчальному році;  - Про підвищення кваліфікації педпрацівників школи на курсах при ХАНО | Вересень | | Загороднюк С.М. |  |
| **Модуль ІІ**  **Підвищення методичного рівня.**  **Атестація та курсова перепідготовка вчителів** | | | | | |
| 1. | Провести звірку та оновлення плану курсової перепідготовки на 2017/2018 навчальний рік | | Серпень | Загороднюк С.М. |  |
| 2. | Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів школи відповідно до перспективного плану роботи.  *Лисюк В.Г., учителя історії та правознавства; Козлової О.О., Гринченко Г.А., вчителів початкових класів.* | | Згідно наказів відділу освіти | Загороднюк С.М. |  |
| 3. | Забезпечити проходження чергової атестації педпрацівників:  *1.Кравченко С.М.*  *2. Стецюк О.А.*  *3. Коняєва Л.М.*  *4. Шумаріна І.Г.*  *5. Шишковський М.О.* | | Згідно планів | Загороднюк С.М., атестаційна комісія |  |
| 4. | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, нарадах при директорові та при заступникові директора | | Згідно планів | Загороднюк С.М. |  |
| 5. | Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються | | Жовтень-квітень | Загороднюк С.М. |  |
| 6. | Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами) | | Серпень-травень | Загороднюк С.М. |  |
| 7. | Брати участь у районних конференціях та семінарах | | Протягом року,згідно графіків | Загороднюк С.М. |  |
| 8. | Брати участь у заходах, які проводитимуться за планом роботи відділу освіти. | | Протягом року | Загороднюк С.М. |  |
| **Модуль ІІІ**  **Організаційні заходи** | | | | | |
| 1. | Популяризувати друковану продукцію вчителів закладу | | За наявності | Загороднюк С.М., керівники ШМО |  |
| 3. | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік. | | Травень  2018 р. | Загороднюк С.М. |  |
| **Блок ІІ**  **Зміст і організаційні заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і ділової кваліфікації педагогічних кадрів** | | | | | |
| **Модуль І.**  **Загальні засідання педагогів різних фахів.** | | | | | |
| 1. | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | | Постійно | Заступники директора |  |
| 2. | Провести проблемні семінари:   * «Національно – патріотичне виховання – важливий чинник соціалізації дітей» * «Соціальне партнерство загальноосвітнього навчального закладу та професійно – технічного навчального закладу в умовах профілізації старшої школи: досвід, проблеми, перспективи».   Психолого – педагогічні семінари:   * «Проблема формування активності учнів в умовах соціалізації особистості» * «Інтегроване навчання як дієвий засіб соціалізації сучасного школяра» | | Жовтень  Жовтень - листопад  Січень  Грудень | Загороднюк С.М., Цілинко Н.В., вчителі закладу  Практ.психолог |  |
| 3. | Провести тренінги, практикуми:   * «Практична спрямованість підготовки школярів до розв’язання проблем у соціумі». * «Діагностика профорієнтаційних нахилів старшокласників – психолого – педагогічний ключ до вибору життєвого шляху учня». | | Квітень  Березень | Керівники ШМО  Класні керівники, практичний психолог |  |
| 4. | Сприяти підвищенню рівня володіння вчителями ІКТ:   * Майстер - клас «Можливості інтернету для здійснення дистанційного навчання у школі» | | Січень | Корнєйчук І.В.,  Кириченко Е.А. |  |
| 5. | Провести огляд методичних наробок «Методична скарбниця» | | Лютий | Загороднюк С.М.,  Керівники ШМО |  |
| 6. | Організувати і провести засідання «круглого столу» на тему «Проблеми наступності початкової та середньої школи» | | Вересень | Заступники дир., практичний психолог, кер. ШМО |  |
| 7. | Здійснювати моніторинг професійної компетентності педагогічних працівників | | Грудень, травень | Адміністрація закладу |  |
| 8 | «Адаптація учнів 1,5 – х класів» (засідання НМР) | | Жовтень | Загороднюк С.М., практичний психолог, кер ШМО |  |
| **Модуль ІІ.**  **Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій** | | | | | |
| 1. | **Підвищення фахової майстерності молодих вчителів**   * інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; * залучення до роботи в ШМО, закріплення наставників; * організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; * діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; * діагностика методичної майстерності молодих фахівців. | | Вересень  Жовтень  Січень  Травень | Загороднюк С.М.  Керівники ШМО |  |
| 2. | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати навчально-виховний процес.  Забезпечити роботу методичних об'єднань, творчих, динамічних, аналітичних, робочих груп. | | За окремим планом | Загороднюк С.М. |  |
| 3. | Провести інструктивно – методичні наради:   * Підготовка і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад * Предметні тижні * Ефективність варіативної частини навчального плану. | | Вересень  Жовтень  Листопад | Загороднюк С.М., кер. ШМО |  |
| 4. | Провести декаду педагогічної творчості вчителів:  - презентація досвіду кращих вчителів школи;  - конкурс «Мій кращий урок»;  - захист проектів з різних предметів. | | Жовтень  Травень | Загороднюк С.М. |  |
| 5. | Поповнити шкільний методичний кабінет:  - науково-методичною літературою;  - зразками планів, уроків, позакласних заходів;  - кращими роботами з самоосвіти вчителів | | Протягом року | Загороднюк С.М. |  |
| 6. | Систематично виявляти приховані здібності педагогів (анкетування, аналіз навчально-виховного процесу, участь у методичних заходах). | | До квітня  2018 р. | Керівники ШМО, практичний психолог |  |
| 7. | Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології. | | До травня 2018р. | Заступники директора |  |
| 8. | Надавати методичну допомогу вчителям у розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку. | | За необхідністю | Заступники директора |  |
| 9. | Рекомендувати вчителям сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації тощо для самостійного опрацювання. | | Під час проведення різних форм методичної роботи | Заступники директора |  |
| 10. | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності. | | За необхідністю | Заступники директора |  |
| 11. | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних  технологій в засобах масової інформації. | | Протягом року | Вчителі |  |
| 12. | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій. | | Протягом року | Заступники директора  Керівники ШМО |  |
| 13. | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних запроваджувати освітні інновації. | | На засіданнях ШМО | Заступники директора |  |
| 14. | Провести апробацію нових підручників. | | За потребою | Загороднюк С.М. |  |
| 15. | Створити умови для здійснення профільного навчання. | | За планом роботи | Адміністрація |  |
| 16. | Виконувати заходи, які розроблені в школі, щодо впровадження профільного навчання (згідно перспективного плану). | | За планом роботи | Адміністрація |  |
| 17. | Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові. | | Згідно річного плану | Заступники директора |  |
| **Модуль ІІІ.** **Заходи на виконання програм** | | | | | |
| **Робота з обдарованою молоддю** | | | | | |
| 1. | Поновити банк даних «Обдаровані учні закладу» | | Вересень | Загороднюк С.М. |  |
| 2. | Організувати роботу з підготовки учнів до предметних олімпіад | | Протягом року | Загороднюк С.М., кер.ШМО |  |
| 3. | Організувати та провести шкльний етап предметних олімпіад:   * + з математики (6-11 кл.);   + з географії (7-11 кл.);   + з біології (8-11 кл.);   + з хімії (8-11 кл.);   + з англійської мови (8-11 кл.);   + з інформатики та обчислювальної техніки: (8-11 кл.);   + з інформаційних технологій (8-11 кл.);   + з основ правознавства (9-11 кл.);   + з фізики (7-11 кл.);   + з історії (8-11 кл.);   + з основ економіки (9-11 кл.);   + з трудового навчання (9, 11 кл.);   + з української мови та літератури (7-11 кл.);   + із зарубіжної літератури (9-11 кл.);   + з екології (9-11 кл.)   + з астрономії (6-11 кл.)   + з математики (4-й клас) | | Жовтень - листопад | Заступники директора |  |
| 4. | Упроваджувати заохочення учнів:   * Систематично проводити діагностику здібностей учнів школи (обдаровані учні, учні з низьким потенціалом); | | Протягом року | Загороднюк С.М.,  Класні керівники,  психолог |  |
| * Поповнювати портфоліо обдарованих учнів із наступним оприлюдненням на батьківських зборах, класних годинах; | | Протягом року | Класні  керівники |  |
| * Написання подяк батькам; | | Протягом року | Класні керівники |  |
| * Привітання кращих учнів у класних куточках; | | Протягом року | Класні керівники |  |
| * На сайті школи висвітлення інформації про переможців конкурсів і олімпіад, «Золотої десятки» найкращих учнів у навчанні; | | Протягом року | Корнєйчук І.В., |  |
| * Продовжити практику нагородження учнів свідоцтвами, грамотами школи встановленого зразка за участь і перемогу в усіх навчальних і виховних заходах школи як засіб морального стимулювання; | | Травень | Адміністрація школи |  |
| 5. | Визначення учнів школи на номінацію конкурсу «Кращий учень року». | | Квітень – травень | Адміністрація школи |  |
| **Модуль ІV. Проекти** | | | | | |
| 1. | ПРОЕКТ ПРОФІЛЬНЕ НАВЧАННЯ  Провести моніторингове   * дослідження готовності вчителів до роботи в профільних класах * відстеження ефективності системи профільного навчання * вивчення думки учнів, батьків, педагогів із питань організації профільного навчання.   Проводити аналіз працевлаштування випускників школи з урахуванням обраного профілю.  Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між школою та вищими навчальними закладами. | | Протягом І семестру  Постійно | Заступники директора, практичний психолог, педагог - організатор |  |
| 2. | Для відстеження роботи вчителів по використанню ІКТ провести таки заходи:   * Моніторинг змісту веб-сайту навчального закладу * Підготовка та проведення Дня безпечного Інтернету | | Протягом року  Лютий | Загороднюк С.М.,  вчителі інформатики |  |
| 3. | Заходи на виконання Концепції державної мовної політики:   * Місячник української писемності та мови. * День української писемності та мови * Міжнародний день рідної мови. * Міжнародний конкурс з української мови ім. П. Яцика”. * Проводити інформаційно-просвітницьку та роз’яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови та мов національних меншин. | | Листопад  9 листопада  21 лютого  Листопад  Грудень  Протягом року | Загороднюк С.М., вчителі укр..мови та літератури |  |
| 4. | Заходи на виконання Програми «Василь Олександрович Сухомлинський: діалог із сучасністю»:   * Провести Місячник молодого педагога стажиста “Василь Сухомлинський - діалог із сучасністю”. * Популяризувати кращий досвід в засобах масової інформації. * Організувати постійно діючі виставки з метою пропаганди педагогічної спадщини В. Сухомлинського: Поповнювати картотеку передового педагогічного досвіду з питань впровадження творчих ідей В.Сухомлинського. | | Протягом року  Протягом року  Протягом року | Бібліотекар, вчителі закладу |  |
| 5. | Організувати та провести конкурс дитячого малюнку за творами В.Сухомлинського | |  | Сімченко С.С. |  |
| 6. | Проект «Моніторингові дослідження» | | Протягом року | Загороднюк С.М. |  |
| Провести моніторингові дослідження:  - навчальних досягнень учнів за предметами ; | | Двічі на рік | Загороднюк С.М. |  |
| * вивчення рівня інформаційно – комунікаційних та комунікативних компетенцій вчителів школи; | | Жовтень | Загороднюк С.М. |  |
| -моніторинг із реалізації загальношкільної проблеми; | | Квітень | Загороднюк С.М. |  |
| - участь педагогів у методичній роботі; | | Травень | Загороднюк С.М. |  |
| - участь класних керівників у виховній та методичній роботі. | | Травень | Заступники директора |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок ІІІ**  **Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду** | | | | |
| 1. | Поновити банк даних «Вивчення ППД учителями закладу»  Поновити банк даних «Володіння інноваційними технологіями вчителями закладу» | Протягом року | Загороднюк С.М. |  |